

Usted puede donar de nuestro sitio Web con una tarjeta de crédito, una tarjeta del débito, o un cheque.

## EMPIEZA

1. Ve a [www.standreparish.org](http://www.standreparish.org)

2. Haga clic en el enlace

Damos

3. En la página de donaciones, haga clic en el botón

Give / Donar

¡Se parece mucho a otros sitios de pago de facturas!

## REGISTRO

**\*\* Por favor, regístrese la primera vez que vaya a dar en línea. \*\***  
**Cuando te registres, recibirás crédito por tus donaciones.**



Haga clic en Register for An Account.

**Register for an account**

If this is your first time giving online, provide the information below to create your ParishSOFT Giving account.

FIRST NAME  LAST NAME

ADDRESS

CITY  STATE  ZIP CODE

EMAIL ADDRESS

Email address used for sign in and receiving confirmation emails

PASSWORD  CONFIRM PASSWORD

ENVELOPE NUMBER optional

Complete su información:

- Necesita una dirección de correo electrónico para recibir recibos.
- Crea una contraseña
- Ingrese su número de sobre para que se le acrediten sus contribuciones.

**PUEDE dar sin registrarse, por ejemplo, regalos únicos o no feligreses.**

# DONACIONES EN LINEA

## PARA DONAR

1. Haga clic en **Sign In**.
2. Entra la dirección de correo electrónico (EMAIL ADDRESS) que utilizó cuando se registró.
3. Entra la contraseña (PASSWORD) que utilizó cuando se registró.

4. Haga clic en el cuadro para elegir un fondo (**Choose a Fund**)– a que cuenta de la parroquia debe ir su donación.
5. Entra la cantidad de su donación (**AMOUNT**).
6. Haga clic en **“Add Donation”** (Agregar Donación) si desea dar otra donación a otro fondo.

Si desea que las donaciones se retiren de su cuenta automáticamente, marque **“Make this Gift Recurring”** (Hacer esta Donación Recurrente.)

7. Debajo de **“I'd Like To Give By”**, haga clic en el cuadro como desea dar: **“New Credit Card”** (Tarjeta de Crédito Nuevo) o **“New Checking Account”** (Cuenta de Cheque Nuevo).
8. Ingrese su información de la tarjeta de crédito o de la cuenta de cheques.
9. Si haga clic en la caja al lado **“Save Card”** (*Guardar Tarjeta*), su tarjeta de crédito o cuenta de cheques se guardará en su perfil, así que usted no tiene que entrar esta información otra vez.

10. Haga clic en el botón **Submit** (Enviar). Recibirás un recibo por correo electrónico.

## OTRA INFORMACION

- Para ver una lista de sus últimas donaciones, clic en *History* (*Historia*) en la parte superior de la pantalla.
- Para cambiar su información (email address, tarjeta de crédito, contraseña, etc), clic el botón de la conexión (esquina derecha superior con sus iniciales) y seleccione **My Account** (*Mi Cuenta*).



Puede continuar entregando su sobre en la misa. Escriba GAVE ONLINE.